

2022년
문해교육
종합정보시스템
매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사



PART

01

시스템 회원 가입과
사용 권한 승인

1. 초기 화면	2
2. 시스템 회원가입	3
가. 사용 권한 신청(기존 교강사)	7
3. 개인정보 관리	11
가. 개인정보 수정	11
나. 공유기관 목록	12

PART

02

교원연수 신청

1. 교원연수 신청	14
가. 과정 조회/신청	14
나. 신청/이수 조회	21



1. 학습현황 관리 26

가. 출석 현황 관리 목록(전체 탭 선택)	26
나. 출석 현황 관리 목록(과목 탭 선택)	28
다. 출석 개별 등록	29
라. 출석부 양식 내려받기 및 작성	30
마. 출석 정보 파일 등록	32
바. 출석 현황 관리 상세	35
사. 학습 기록부 관리	37
아. 학습 기록부 관리 상세	38

PART

01

시스템 회원가입과 사용 권한 승인

1. 초기 화면
2. 시스템 회원가입
3. 개인정보 관리

National Institute for Lifelong Education



01 | 초기 화면



check



- ① 홈페이지 URL : <https://www.le.or.kr/as/>
- ② 아이디 입력창 : 아이디 입력
- ③ 패스워드 입력창 : 패스워드 입력
- ④ 로그인 버튼 : 시스템 접속 버튼
- ⑤ 회원가입 버튼 : 회원가입 화면으로 이동
- ⑥ 비밀번호 변경 버튼 : 아이디 확인 및 비밀번호 변경 화면으로 이동
- ⑦ 자주하는 질문 버튼 : 자주하는 질문 팝업화면으로 이동
- ⑧ 개인정보처리방침 버튼 : 개인정보처리방침 팝업화면으로 이동
- ⑨ 원격지원 요청하기 버튼 : 원격지원 요청화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입



check



1 [만 14세 이상] 클릭 → 회원가입 화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입

문해교육 종합정보시스템

회원가입

이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 약관은 국가문해교육센터가 운영하는 종합정보시스템 (https://www.le.or.kr/as/, 이하 '당 홈페이지'라 한다)에서 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스'라 한다)의 이용조건 및 절차, 이용자와 당 홈페이지의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

① 당 홈페이지는 이용자가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 이용자에게 서비스를 제공할 것이며, 이용자가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 당 홈페이지의 서비스 제공 행위 및 이용자의 서비스 이용 행위에

☐ 홈페이지 이용약관에 동의합니다.(필수) **1 체크**

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용 목적

홈페이지 회원가입 및 관리, 종합정보시스템 업무 처리

수집하는 개인정보 항목

필수: 회원ID, 비밀번호, 성명, 전자우편 주소, 핸드폰번호

개인정보의 보유 및 이용기간

회원탈퇴 시 삭제

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.(필수) **2 체크**

3 클릭

개인정보 동의 및 본인확인 취소

5 확인

본인인증이 확인되었습니다.

확인

PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK Telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용동의 ☐ 교육정보정보처리동의

☐ 서비스이용약관동의 ☐ 통신사이용약관동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.

설치

이용약관 개인정보처리방침 A4 독감예방

한국정보보호진흥원

check



- 1 [홈페이지 이용약관 동의합니다] 체크
- 2 [개인정보 수집 및 이용에 동의합니다] 체크
- 3 [개인정보 동의 및 본인확인] 클릭
- 4 핸드폰 본인인증 실시
- 5 “본인인증이 확인되었습니다” [확인] 클릭 → 회원가입 정보 입력 화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입

문해교육 종합정보시스템

회원가입 정보입력

※ 표시는 필수 항목입니다.

아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	1 클릭
패스워드	9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#\$%^&+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!		
패스워드 확인	<input type="text"/>		
성명	서교장사	소속 및 직위	<input type="text"/> 3
사무실전화번호	<input type="text"/>	이메일주소	<input type="text"/> 5
휴대전화번호	01037809906 4	팩스번호	<input type="text"/> 6

7 클릭 **8 클릭**

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- 1** 아이디 입력 → **[중복확인]** 클릭
- 2** 패스워드 입력 → 패스워드는 숫자 + 영문문자 + 특수기호 포함 9자 이상 16자 이하
※ 특수문자(!@#\$%^&+=)
- 3** 소속 및 직위 입력
- 4** 사무실 전화번호 입력
- 5** 이메일 주소 입력
- 6** 팩스번호 입력
- 7** **[회원가입]** 클릭 → 회원가입 진행
- 8** **[취소]** 클릭 → 회원가입 취소되고 초기화면으로 이동

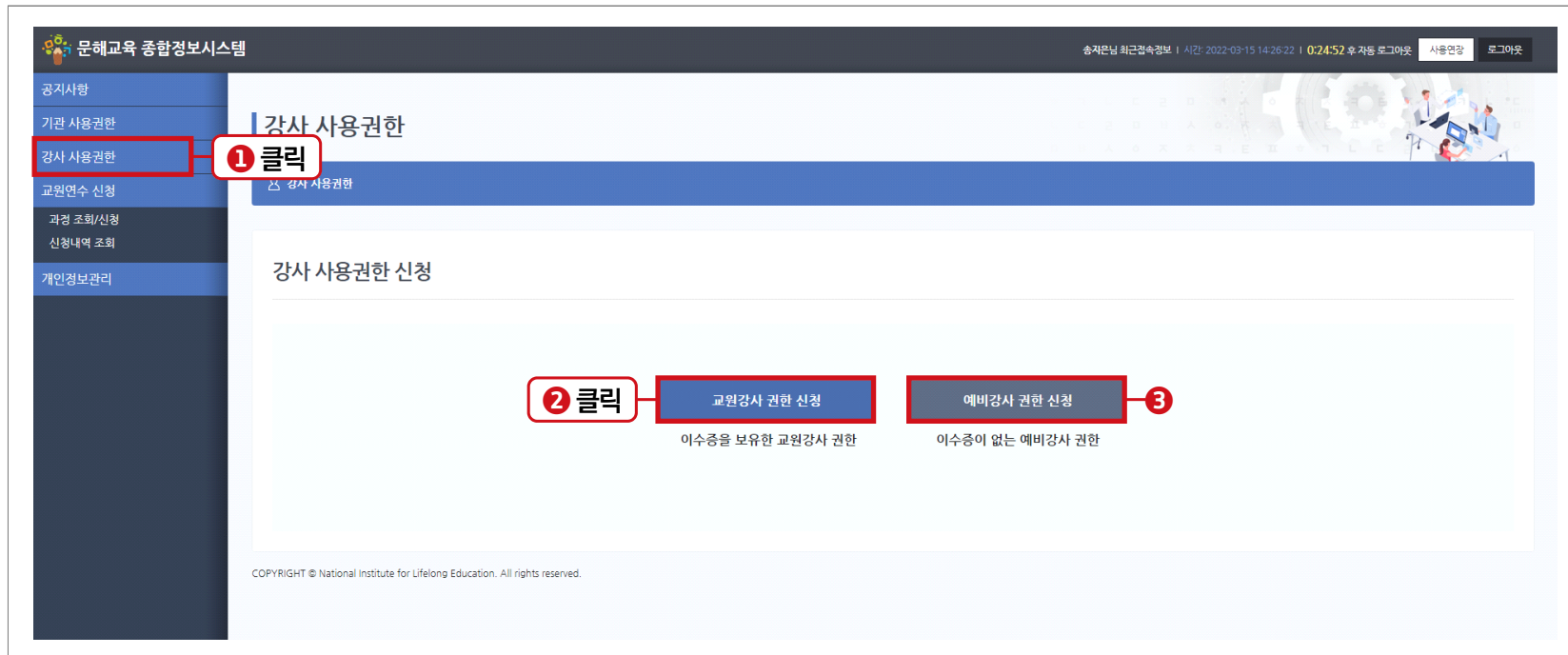
02 | 시스템 회원가입



check



- ① “회원가입 완료” 안내 페이지 표시
- ② [로그인] 클릭 → 시스템 로그인 화면으로 이동



check



- ① 로그인 한 화면에서 [교원강사 권한] 클릭
- ② [교원강사 권한 신청] 클릭
※ 교원 연수받은 기존 교강사는 교원강사 권한 신청 가능
- ③ [예비강사 권한 신청] : 정규과목 이외의 교강사인 경우 선택

02 | 시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)

문해교육 종합정보시스템

승계관리/최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 02243 호지동 로그인 | 사용연장 | 로그인

공지사항
기관 사용권한
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

교원강사 권한 신청

*표시는 필수 항목입니다.

성명	송지은	*생년월일	1988-08-08
휴대폰 번호	01037809906	수신 이메일	lesystem@nile.or.kr
*과정구분	<input type="checkbox"/> 초등과정 <input checked="" type="checkbox"/> 중학과정	*연수기관	연수받았던 기관을 정확히 선택해 주세요. 서울특별시평생교육진흥원
중학과정	*연수과정명(년도)	연수과정 사용 이메일	lesystem@nile.or.kr
	04520 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보보호진흥원)	주소검색	
소속 기관명	국립북지관		
	파일추가		
		신청	취소

check



- 1 [달력] 클릭하여 생년월일 입력
- 2 이수한 교원연수 과정 선택
- 3 이수한 연수기관 종류와 기관명 선택
- 4 연수 과정명과 연수받은 연도 입력
(예) 서울시평생교육진흥원 초등과정 교원연수(2017)
- 5 연수과정 시 사용한 이메일 입력
- 6 [주소검색] 클릭하여 주소와 우편번호 입력
- 7 소속기관명 입력
- 8 첨부할 파일이 있다면 [파일추가] 클릭하여 첨부파일 추가
※ 이수증/이수확인증을 첨부하면 매칭 정보 확인에 도움이 되어 권한 승인이 빨라질 수 있음
- 9 [신청] 클릭하여 교원강사 권한 신청 진행

02 | 시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)

문해교육 종합정보시스템

송지은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:19:04 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

공지사항

강사 사용권한

교원연수 신청

과정 조회/신청

신청내역 조회

개인정보관리

강사 사용권한

강사 사용권한

강사 사용권한 신청

1

서울특별시평생교육진흥원담당자의 권한 승인을 대기중입니다.

2 클릭

취소하기

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



① 사용 권한 신청 승인 대기화면

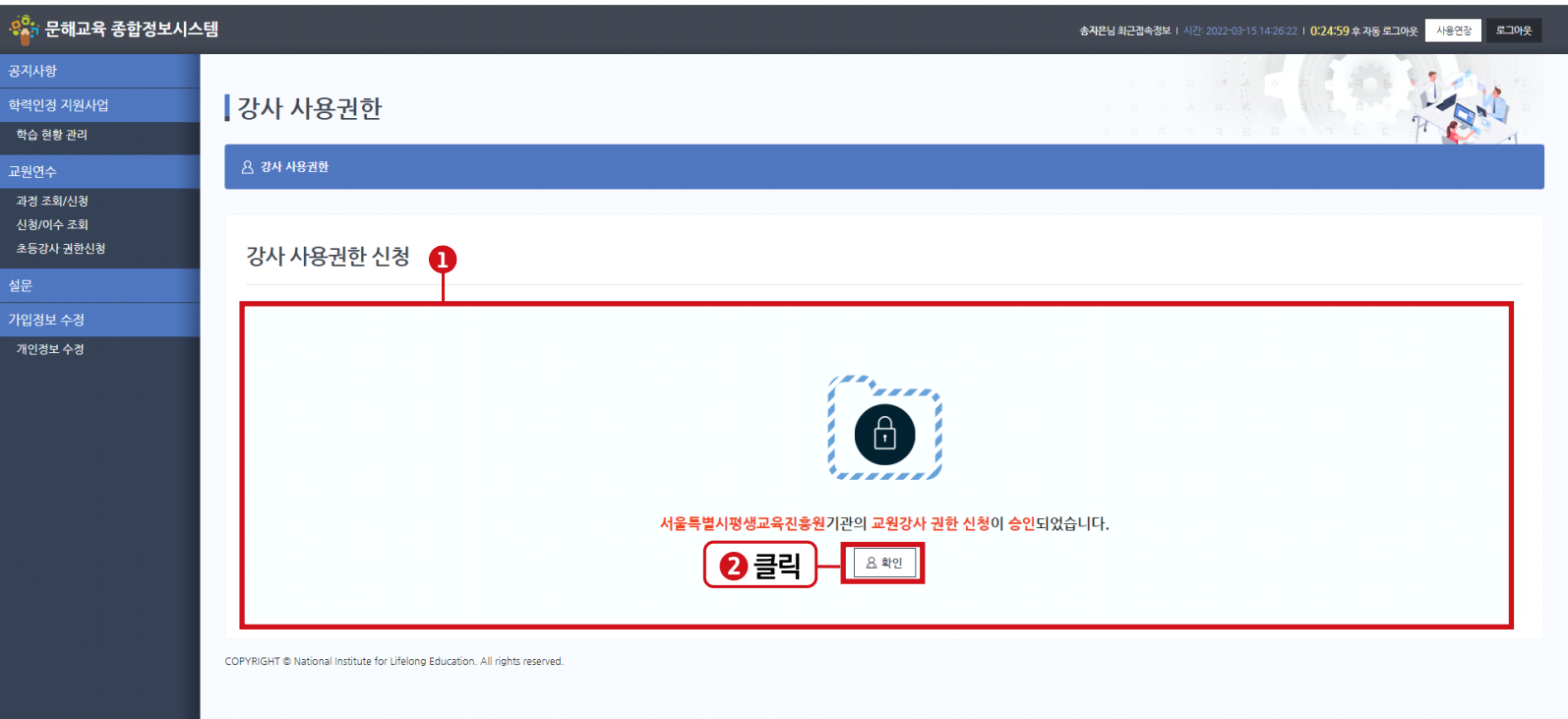
② 사용 권한 신청을 취소하려면 [취소하기] 클릭

※ 승인이 완료되면 다음 로그인 시, 시스템 이용 권한 획득

※ 승인기관에서 신청을 반려한 경우, “권한 신청이 반려되었음” 표시

※ 승인기관은 연수한 연수기관(시도평생교육진흥원, 국가평생교육진흥원, 교강사 교원연수기관)이며, 승인이 안 되는 경우 해당기관에 문의 바람

02 | 시스템 회원가입 가. 사용 권한 신청(기존 교강사)



문해교육 종합정보시스템

승자문님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:59 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

공지사항

학력인정 지원사업

학습 현황 관리

교원연수

과정 조회/신청
신청/이수 조회
초등강사 권한신청

설문

가입정보 수정

개인정보 수정

강사 사용권한

강사 사용권한 신청

서울특별시평생교육진흥원기관의 교원강사 권한 신청이 승인되었습니다.

2 클릭

확인

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 권한 신청 승인이 완료된 화면
- ② [확인] 클릭 → 해당 업무 수행

문해교육 종합정보시스템

송지은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 022:54 후 자동 로그아웃 | [사용연장](#) | [로그아웃](#)

공지사항
학력인정 지원사업
학습 현황 관리
교원연수
과정 조회/신청
신청/이수 조회
초등강사 권한신청
실문
가입정보 수정
개인정보 수정

개인정보 수정

가입정보 수정

개인정보관리 **2**

* 표시는 필수 항목입니다.

ID	edutest1	성명	송지은
사무실 전화번호		담당부서 및 직위	
휴대전화번호	010-3780-9906	* 이메일주소	lesystem@nile.or.kr
	휴대전화번호 변경	팩스번호	

[H 저장](#) [회원탈퇴](#)

비밀번호 변경

4 비밀번호

* 9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#%\$^&+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!

[비밀번호 변경](#) **3** 클릭

소속 기관 목록

5

시/구(도/군)	기관명
등록된 공유기관이 없습니다.	

[+ 추가](#) [H 저장](#)

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- [개인정보 수정]** 클릭
- 개인정보 수정 내용 입력
- [회원탈퇴]** 클릭 → 회원 탈퇴 진행
- 패스워드 변경 → 패스워드는 숫자 + 영문문자 + 특수기호 포함 9자 이상 16자 이하
※ 특수문자(!@#%\$^&+=)
- 교원강사 권한을 승인받은 교원강사 회원만 “소속 기관 목록”에 추가 테이블이 표시됨

문해교육 종합정보시스템

송지은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:16:04 후 자동 로그아웃 | [사용연장](#) | [로그아웃](#)

공지사항
학력인정 지원사업
학습 현황 관리
교원연수
과정 조회/신청
신청/이수 조회
초등강사 권한신청
설문
가입정보 수정
개인정보 수정

개인정보 수정

가임정보 수정

개인정보관리

*표시는 필수 항목입니다.

ID	edutest1	성명	송지은
기관		담당부서 및 직위	
사무실 전화번호		* 이메일주소	lesystem@nile.or.kr
휴대전화번호	010-3780-9906	팩스번호	

[휴대전화번호 변경](#)

[H 저장](#) [회원탈퇴](#)

비밀번호 변경

비밀번호

* 9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#\$%^&*+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!

비밀번호 변경

소속 기관 목록

시/구(도/군)	기관명	
경기	고양시	구름복지관
선택	선택	선택

[삭제](#) [+ 추가](#) [H 저장](#) [선택](#) [클릭](#) [클릭](#) [클릭](#)

check



- 1 교강사가 등록한 소속기관 목록
- 2 [추가] 클릭 → 소속기관을 선택할 수 있는 행 추가
- 3 추가할 소속기관의 시/구(도/군)과 기관명 선택
- 4 삭제할 행의 [삭제] 클릭 → 소속기관 삭제
- 5 [저장] 클릭하여 소속기관 목록 저장

※ 소속기관 등록을 해야 해당 기관이 교강사 등록 및 학습자 관리 가능

PART

02

교원연수 신청

1. 교원연수 신청

National Institute for Lifelong Education



문해교육 종합정보시스템

승자은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:54 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

공지사항
기관 사용권한
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

1 클릭

교원연수 공고목록

기관명 선택

2 클릭

Q 검색

※교원연수 과정 신청은 신청기간에만 신청 가능합니다.

번호	공고번호	공고명	신청기간	공고과정	신청상태
1	서울특별시평생교육진흥원 공고 제 2022-031호	2022년 서울지역 중학학력 인정 문해교육 교원 연수과정 운영 공고	2022-03-28 00시 ~ 2022-04-30 00시	중학과정	3 클릭 상세보기

1

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- 1 [과정 조회/신청] 클릭
- 2 기관명 선택 → [검색] 클릭
- 3 [상세보기] 클릭 → 공고 상세정보 페이지로 이동

※ 교원연수 신청 대상자

- 문해교육 교원연수를 이수하고자 하는 신규 교원
- 초등과정 자격만 있어서 중학과정을 이수하거나, 중학과정만 있어서 초등과정을 이수하고자 하는 기존 교원

문해교육 종합정보시스템

송자문님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:44 후 자동 로그아웃 | 사용연락 | 로그아웃

공지사항
기관 사용권한
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

교원연수 공고 상세

2022년 서울지역 중학학력 인정 문해교육 교원 연수과정 운영 공고

서울특별시평생교육진흥원 | 2022-05-31 | 서울특별시평생교육진흥원 공고 제2022-031호

서울특별시평생교육진흥원 공고 제2022-031호

2022년 서울지역 중학 학력인정 문해교육 교원연수 과정 운영 공고

서울특별시평생교육진흥원은 서울시의 저학력 비문해 성인을 위한 중학 학력인정 문해교육 프로그램의 전문성 있는 교원을 양성하기 위하여 아래와 같이 「중학 학력인정 문해교육 교원연수 과정」운영을 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

2022.05.31.

서울특별시평생교육진흥원장

2 클릭

신청하기 목록

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 교원연수 공고 상세 내용
- ② [신청하기] 클릭 → 교원연수 신청페이지로 이동

교원연수과정 개인정보동의

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

문해교육 종합정보시스템은 문해교육 교원연수자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

1. 문해교육 종합정보시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용목적	개인정보의 보유 및 이용기간
이름, 소속기관, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종학력증명서, 자격증 사본, 사진	연수자 선별, 이수증 발급, 교육사실 증명, 프로그램 안내 사항 등 고지, 이수자 사후관리(재발급, 증명서등) 등	2년

☒ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (필수)

1

개인정보 수집 및 이용동의

문해교육 종합정보시스템은 관계 법령에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의 없이 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 또한 개인정보를 보호와 관련된 불만을 처리하기 위해서 아래와 같이 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.

관련부서 : 국가문해교육센터

개인정보관리책임자 : 국민학습참여진흥본부 본부장

2 클릭

개인정보 동의

취소

check



① [개인정보 수집 및 이용에 동의합니다] 체크

② [개인정보 동의] 클릭 → 교원연수 신청 페이지로 이동

문해교육 종합정보시스템
송재민님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 02:13:38 후 자동 로그아웃
사용연장
로그아웃

공지사항
기관 사용권한
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

교원연수과정 신청

1
*표시는 필수 항목입니다. / * 생년월일, 경력기간, 자격취득 년월일은 달력에서 선택해주세요.

신청 연수과정
중학교등 문해교육 교원연수과정

성명
송기은
생년월일
주소검색
주소
휴대폰 (또는 전화번호)
01037809906
전자우편
기관명
대표자명
주소검색
기관주소
기관대표전화
ex)0220703145
기관팩스번호
ex)0220703145
최종학력
졸업년도
학교명
전공 또는 부전공 학과명
학위등록번호
+ 추가
- 삭제
교사 및 문해강사 (문해교육 자일봉사) 근무경력
경력기간
근무 기관명
역할(담당업무)
+ 추가
- 삭제
자격종류
자격종명
인정기관
등록번호
자격취득 년월일
+ 추가
- 삭제
2
신청자격
초·중등교육법 제 21조 제2항 교원 자격
대학교 졸업 이후 연속 0 주 해당 기간동안 총 0 시간 이상 문해교육 경력 소유
첨부파일
파일추가
3 클릭
신청하기
취소

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 신청서 작성, “*”는 필수 입력 사항
- ② 신청 자격은 졸업대학이나 교육경력 중 하나는 반드시 기준에 충족하여야 함
- ③ [신청하기] 클릭 → 신청서 제출
 - ※ 신청서는 신청 마감 전(공고기간 내)까지 수정 가능
 - ※ 신청한 교원연수 과정 이수 후 교원연수 상태가 ‘이수’로 변경되면, 학력인정 교강사 권한을 자동으로 획득
 - ※ 기존 교원강사 권한이 있으면 이수한 과정이 아닌 과정으로 연수 신청 가능. 이수 신청 중에도 이미 다른 과정 권한이 있으면 권한 신청 가능
 - ※ 연수신청 시 사용한 ID를 사용해야 함

문해교육 종합정보시스템

송자은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 02:15:58 후 자동 로그아웃

공지사항

강사 사용권한

교원연수 신청

과정 조회/신청

신청내역 조회

개인정보관리

교원연수과정 신청 보기

교원연수 신청

내용확인

신청 연수과정	중학과정 문해교육 교원연수과정			
인적사항	성명	송지은	생년월일	1988-08-08
	주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01037809906		
	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
소속기관	기관명	구름복지관	대표자명	박석순
	기관주소	(10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (백석동, 일산 요진 와이시티)		
	기관대표전화	03137809906	기관팩스번호	
최종학력	졸업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
	2012	국영일대학교	문해교육과	국평2012-3호
교사 및 문해강사 (문해교육 자원봉사) 근무경력	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지		
	2014-03-01	2022-03-01	국가문해교육센터	자원봉사
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 연월일
	문해교사	국가평생교육진흥원	국평2012-3호	2012-02-15
*신청자격	『초·중등교육법』 제 21조 제2항 교원 자격 자격증		중등교원자격	
	대학교 졸업 이후 연속 0주 해당 기간동안 총 0시간 이상 문해교육 경력 소유			
첨부파일				

[H 신청서 변경하기](#)
[신청 취소](#)
[신청서 출력하기](#)
[목록](#)

2 클릭
 5 클릭
 3 클릭
 4 클릭

COPYRIGHT © National

check



- ① 본인이 입력한 신청서 내용 확인
- ② [신청서 변경하기] 클릭 → 신청서 내용 수정
- ③ [신청서 출력하기] 클릭 → 작성한 신청서 출력/파일 저장

2022년 문해교육 교원연수과정 신청서				
신청 연수과정	중학과정 문해교육 교원연수과정			
인 적 사 항	성명	송지은	생년월일	1988-08-08
	주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	연락처	01062650021		
소 속 기 관	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
	기관명	구로복지관	대표자명	박석순
	기관주소	(10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (벽석동, 일산 요진 와이시티)		
최 종 학 력	기관대표전화	03137809906	기관팩스번호	
	졸업년도	2012	학급명	전공 또는 부전공 학과명
	국립원대학교	문해교육과	국립2012-3호	학위등록번호
교사 및 문해강사 (문해교육 자원봉사) 근무경력	경력기간	부터	까지	근무 기관명
		2014-03-01	2022-03-01	국가문해교육센터
				자원봉사
관 련 자 격 증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 연월일
	문해교사	국가평생교육진흥원	국평2012-3호	2012-02-15
<p>2022년 03월 29일 신청인 : 송지은</p> <p>서울특별시평생교육진흥원장 귀하</p>				

- ④ [목록] 클릭 → 목록으로 이동
- ⑤ [신청 취소] 클릭 → 교원연수 신청 취소. 작성한 신청 정보는 삭제됨

문해교육 종합정보시스템

총지은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:58 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

공지사항
학력인정 지원사업
학습 현황 관리
교원연수
과제 과제/시험
신청/이수 조회
초등강사 권한신청
설문
가입정보 수정
개인정보 수정

신청/이수 조회

교원연수

1 클릭

기관명 선택

2 클릭

검색

번호	연수명	과정유형	연수기관명	상태	이수확인증 발급
1	2022년 서울지역 중화학력 인정 문해교육 교원 연수과정 운영 공고	중학과정	서울특별시평생교육진흥원	이수	3 클릭 상세보기

1

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- 1 [신청/이수 조회] 클릭
- 2 기관명 선택 → [검색] 클릭
- 3 [상세보기] 클릭 → 신청/이수 상세정보 페이지로 이동

문해교육 종합정보시스템

승격연년: 최근등록정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 02:41:18 후자등 로그인 | 사서연수 | 로그인

공직사항

학력인정 지원사업

학습 현황 관리

교원연수

과정 조회/신청

신청/이수 조회

초등강사 권한신청

전문

가입정보 수정

개인정보 수정

신청/이수 조회

교원연수

신청/이수조회 상세

신청 연수과정: 중학교정 문해교육 교원연수과정

인적사항	성명	송지은	생년월일	1988-08-08
	주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01037809906		
	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
소속기관	기관명	구룡복지관	대표자명	박석순
	기관주소	(10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (백석동, 일산 요진 와이시티)		
	기관대표전화	03137809906	기관팩스번호	
최종학력	졸업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
	2012	국립원대학교	문해교육과	국명2012-3호
교사 및 문해강사 (문해교육 지원봉사) 근무경력	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지		
	2014-03-01	2022-03-01	국립문해교육센터	지원봉사
	자격종류	인정기관	등록번호	자격취득 연월일
관련 자격증	문해교사	국가평생교육진흥원	국명2012-3호	2012-02-15
신청자격	'초·중등교육법 제 21조 제2항 교원 자격 자격증		중등교원자격	
	대학교 졸업 이후 연수	0	주 해당 기간동안 총	0
이수정보	연수센터일련번호		서울2022중-1-001	전공
	과정명	가수		
	연수시간	39	연수기간	2022-07-20 ~ 2022-07-21
	실습기관	실습시간		
	실습기간	15		
	상태	이수	이수일	2022-11-30
	비고			
	신청사유	문서번호		

첨부파일

3 클릭 이수확인증 발급 신청

check



- ① 연수정보와 신청정보, 이수정보 확인
- ② 이수확인증 신청 사유 입력
- ③ [이수확인증 발급 신청] 클릭 → 이수확인증 출력/파일 저장

제서울제 2022-001호

이수확인증

성 명 : 송지은
생년월일 : 1988.08.08.

과 정 명 : 중학과정
이수번호 : 서울2022중-1-001
이수시간 : (39시간) 2022.07.20. ~ 2022.07.21.
실습시간 : (15시간)

위 사람은 우리원에서 실시한 상기 과정의 연
수를 이수하였음을 확인합니다.

2022년 03 월 29일

서울특별시평생교육진흥원

PART

03

학력인정 문해교육 프로그램 운영 내용 등록

1. 학습현황 관리

National Institute for Lifelong Education



문해교육 종합정보시스템

공지사항
학력인정 지원사업
학습 현황 관리
교원연수
과정 조회/신청
신청/이수 조회
설문
가입정보 수정
개인정보 수정

학습인정 지원사업

출석 현황 관리 학습 기록부 관리

출석 현황 관리 목록

* 출석부(전체 등록 양식) 내려받기 방법
- [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 버튼 클릭 -> 추가정보 입력 팝업 필수 정보 입력 -> 확인 버튼 클릭

과정: 초등 단계: 전체
기간: YYYY-MM ~ YYYY-MM 반 명칭: 반 명칭을 입력하세요.
학습자명: 학습자명을 입력하세요. 기관 명: 선택

Q 검색

전체 통합 창의적 체험

<input type="checkbox"/>	번호	기관명	조회 기간	단계	성명	반 명칭	학번	총 출석 (일)	총 결석 (일)	총 출석 (시)	총 결석 (시)	출석기준 (O,X)	상세보기
<input type="checkbox"/>	1	테스트학력인정_기관사이클변경	전체	초등3단계	정일	무궁화	202101	1	0	450	0	O	상세보기
<input type="checkbox"/>	2	테스트학력인정_기관사이클변경	전체	초등3단계	정사	무궁화	202104	1	0	300	0	O	상세보기
<input type="checkbox"/>	3	테스트학력인정_기관사이클변경	전체	초등3단계	정옥	무궁화	202106	1	0	240	0	O	상세보기
<input type="checkbox"/>	4	테스트학력인정_기관사이클변경	전체	초등3단계	정힐	무궁화	202107	1	0	340	0	O	상세보기

6 클릭 1
 H 출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기

7 클릭
 H 출석부(전체 등록 양식) 내려받기

8 클릭
 + 출석 등록(개별)

9 클릭
 + 출석 파일등록(전체)

10 클릭
 + 삭제

check



- ① [학습 현황 관리] - [출석 현황 관리] 클릭
- ② 초기 진입 시 과정 검색 조건은 “초등”으로 설정. 초등 과정 과목 탭 자동 생성
※ 검색 조건의 과정을 “중학”으로 변경 시 중학 과목 탭 자동 생성
- ③ 초기 선택은 전체 출석 탭 선택, 선택된 탭의 출석 정보 표시
- ④ [전체] 탭 선택인 경우 출석기준 여부 표시
※ 학습자의 단계에 대한 총 출석 정보 표시
※ 출석 기준 조건은 교육부 지침 반영
- ⑤ [상세보기] 클릭 → 학습자의 출석 상세정보 화면으로 이동
- ⑥ [출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기] 클릭 → 출석 정보 엑셀 등록 방법이 기재된 파일 다운로드
- ⑦ [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 클릭 → 선택한 기관의 학습자 출석 명단이 자동 생성되어 다운로드
- ⑧ [출석 등록(개별)] 클릭 → 출석 정보 개별 등록
- ⑨ [출석 파일등록(전체)] 클릭 → 엑셀 파일 등록 화면으로 이동
- ⑩ 삭제할 학습자 선택 후 [삭제] 클릭 → 선택 출석 삭제 후 목록 이동
※ 삭제할 학습자가 인정 등록 된 경우 삭제 불가
※ 삭제할 학습자가 등록된 운영기관의 지정기간이 종료된 경우 삭제 불가
※ 삭제할 학습자 출석일이 등록된 운영기관의 정기보고-출석 제출 월에 포함된 경우 삭제 불가

문해교육 종합정보시스템

교강사님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-29 17:15:12 | 0:24:50 후 자동 로그아웃 | 비밀번호 | 로그인

공지사항
학력인정 지원사업
학습 현황 관리
교원연수
과정 조회/신청
신청/이수 조회
설문
가입정보 수정
개인정보 수정

학력인정 지원사업

출석 현황 관리 | 학습 기록부 관리

출석 현황 관리 목록

※ 출석부(전체 등록 양식) 내려받기 방법
· [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 버튼 클릭 → 추가정보 입력 필수 정보 입력 → 확인 버튼 클릭

과정: 초등 단계: 전체
기간: YYYY-MM ~ YYYY-MM 반 명칭: 반 명칭을 입력하세요.
학습자명: 학습자명을 입력하세요. 기관 명: 선택

1 클릭

Q 검색

전체 통합 창의적 체험

<input type="checkbox"/>	번호	기관명	조회 기간	단계	성명	반 명칭	학번	총 출석 (일)	총 결석 (일)	총 출석 (시)	총 결석 (시)	
<input type="checkbox"/>	1	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정일	무궁화	202101	1	0	450	0	상세보기
<input type="checkbox"/>	2	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정사	무궁화	202104	1	0	300	0	상세보기
<input type="checkbox"/>	3	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정욱	무궁화	202106	1	0	240	0	상세보기
<input type="checkbox"/>	4	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정철	무궁화	202107	1	0	340	0	상세보기

1

H 출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기 H 출석부(전체 등록 양식) 내려받기 + 출석 등록(개별) + 출석 파일등록(전체) 출 삭제

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- 1 과목 탭 [통합] 클릭
- 2 선택한 과목의 총 출석 정보가 조회되어 표시

학습 현황관리 - 출석 개별 등록 팝업

· 학습자 검색

기관명: 테스트학력인정_기관A이름 단계: 중학1단계

반 명칭: 반 명칭을 입력하세요. 학번: 학번을 입력하세요.

학습자명: 학습자명을 입력하세요.

Q 검색 2 클릭

· 공통 정보 입력(*공통 정보 입력 전 출석 등록할 학습자 검색 필수) *표시는 필수 항목입니다.

*출석일: YYYY-MM-DD *과목: 선택 *수업 시간: *출석 여부: O

저장 닫기

· 학습자 목록

3 5 클릭 6 클릭

번호	학습자명	반 명칭	학번
1	중일		중-01

check



- ① 출석 등록할 재학생 검색 정보 선택
※ 기관명, 단계 정보 선택은 필수. 반 명칭 등 추가 검색 정보 입력은 선택사항
- ② [검색] 버튼 클릭
- ③ 검색된 재학생 목록에서 출석 등록할 학습자 선택
- ④ 출석 공통 정보 입력
- ⑤ [저장] 클릭 → 입력한 출석 정보가 저장되고 목록으로 이동
- ⑥ [닫기] 클릭 → 출석 정보 저장 없이 목록으로 이동

라. 출석부 양식 내려받기 및 작성

H 문해교육 종합정보시스템

- 공지사항
- 학력인정 지원사업
- 학습 현황 관리
- 교과목 이수
- 과정 조회/신청
- 신청이수 조회
- 성문
- 가입정보 수정
- 개인정보 수정

△ 학력인정 지원사업

로그아웃 | 비밀번호찾기 | 개인정보관리 | 마이페이지

숙석 수강 관리
학습 기록부 관리

숙석 현황 관리 목록

* ※ 출석(강의) 등록 전 시 내역보기 가능
 (*출석후(일제 등록 후)도 내역보기) 관련 문의 → 추가장비 입찰 접수 필수 장비를 입력 > 확인 버튼 클릭

과정	<div>초등 ▾</div>	단계	<div>전체 ▾</div>
기간	<div>YYYY-MM ~ YYYY-MM</div>	반명칭	<div>반 일정을 입력하세요.</div>
학년차량	<div>학습자명을 입력하세요.</div>	기관 명	<div>선택 ▾</div>

Q 검색

전세	통합	참여자 계층											
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 번호	<input checked="" type="checkbox"/> 기관명	<input checked="" type="checkbox"/> 교육 기간	<input checked="" type="checkbox"/> 단계	<input checked="" type="checkbox"/> 성명	<input checked="" type="checkbox"/> 반명칭	<input checked="" type="checkbox"/> 학번	<input checked="" type="checkbox"/> 총 출석률 (%)	<input checked="" type="checkbox"/> 총 결격률 (%)	<input checked="" type="checkbox"/> 총 출석액 (\$)	<input checked="" type="checkbox"/> 총 결격액 (\$)	<input checked="" type="checkbox"/> 출석기준 (O/X)	
<input type="checkbox"/>	1	텍스트확립인정_기관A이름본경	전체	초등3단계	김길	무궁화	202101	1	0	450	0	O	[상세보기]
<input type="checkbox"/>	2	텍스트확립인정_기관A이름본경	전체	초등3단계	장사	무궁화	202104	1	0	300	0	O	[상세보기]
<input type="checkbox"/>	3	텍스트확립인정_기관A이름본경	전체	초등3단계	장국	무궁화	202106	1	0	240	0	O	[상세보기]
<input type="checkbox"/>	4	텍스트확립인정_기관A이름본경	전체	초등3단계	장철	무궁화	202106	1	0	340	0	O	[상세보기]

① 클릭

H 성적 파일등록 작성 학교입력 대략평가
H 성적부(전세·통계·현시)내려받기
+ 성적 등록(개별)
+ 성적 파일등록(전체)
+ 삭제

클릭

H 확인 × 닫기

check



- ① [출석부(전체 등록 양식)내려받기] 클릭
 - ※ 등록할 운영기관 학습단계의 과목별 월 단위로만 출석부 양식 생성 및 출석부 등록 가능
 - ② 출석부(전체 등록 양식) 추가정보 입력 팝업이 화면에 표시
 - ③ 기관명, 출석 년도, 출석 월, 단계 등 추가 정보 입력
 - ※ 등록할 운영기관 해당 단계의 반 출석부를 개별 출력 시 반 명칭을 입력
 - ④ [확인] 클릭 → 내 컴퓨터로 생성된 출석부 양식이 다운로드
 - ⑤ 다운로드 된 출석 부 양식 엑셀 파일
 - ⑥ 해당 단계의 과목명 1개 입력
 - ※ 초등과정 :통합, 창의적 체험
 - ※ 중학과정 : 국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 선택과목명, 창의적 체험
 - ⑦ 출석 정보 입력 후 저장
 - ※ 출석 시간 또는 결석 표시(X)만 입력
 - ※ 출석 해당 사항이 없는 학습자 또는 출석일은 빈칸으로 표시(빈칸의 출석은 등록되지 않음)
- ◆ 출석부 작성 및 엑셀 업로드 방법은 출석 현황 관리 목록의 [출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기] 버튼을 클릭하여 내용 참고

1. 해당 시트는 출석 등록 양식 파일 작성 방법에 대한 예시입니다.

- 출석 엑셀 등록이 개선되어 단계별 월단위로만 출석양식 엑셀 다운로드 및 출석 업로드가 진행됩니다.
- 과목 명과 출석 날짜에 해당하는 출석 시간 또는 결석 표시(X)만 입력해주시면 됩니다.
- 출석 해당 사항이 없는 학습자 또는 출석일은 공란으로 표시해주세요. 공란의 출석은 등록되지 않습니다.

2. 출석부 등록 양식은 기본적으로 필수 입력 사항을 제외하고 시트보호로 잠겨있습니다.

- 가급적 출석부 양식 변경없이 필수 입력 사항을 입력 후 업로드해주세요.

31. 현재 시트가 필요할 경우

준비

1. 현재 시트, 엑셀 템플릿 입력 방법에 대한 설명 및 예시

2. 두 번째 시트, 출석부 파일등록(전체) 올리는 방법 안내

※ 실제 학습자 정보는 학습자 관리 목록 하단의 [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 클릭하여 내려받은 엑셀 파일에 작성해야 함

check



문해교육 종합정보시스템

edu.le.or.kr의 메시지
C:\fakepath\38월여러_1정상_경기도_학습자 파일등록(전체 등록 양식).xlsx 파일로 학습자 출석 등록을 하시겠습니까?
확인 취소

테스트사용자9님 최근접속정보 | 시간: 2020-11-17 17:08:38 | 02:30:04 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

학습 현황 관리

학력인정 지원사업

학습자 출석현황 엑셀파일 등록

아래 학습자 출석 엑셀 파일 선택 버튼으로 파일을 선택하면 학습자 엑셀파일 등록이 시작됩니다.

출석 등록 기관 테스트학력인정_기관A이름변경

학습자 출석 엑셀 파일 선택

뒤로가기

218GB 중 157GB 사용 가능

파일 이름(N): 사용자 지정 파일 열기(O) 취소

check



- ① 출석 등록할 기관 선택
- ② [학습자 출석 엑셀 파일 선택] 클릭 → 작성한 엑셀 파일 선택
- ③ [확인] 클릭 → 엑셀 파일에 입력한 출석 정보 등록
- ④ [뒤로가기] 클릭 → 목록으로 이동

| 학습 현황 관리

2클릭

역할 대이터 확인 필요 사항	
· 역할별일을 읽고 있습니다.	
역설 3항에 출석일이 없습니다.	
역설 3항에 요일이 없습니다.	
역설 3항에 과목이 없습니다.	
역설 3항에 수업시간이 없습니다.	
역설 3항에 출결 여부가 없습니다.	
역설 4항에 출석일이 없습니다.	
역설 4항에 요일이 없습니다.	
역설 4항에 과목이 없습니다.	
역설 4항에 수업시간이 없습니다.	
역설 4항에 출결 여부가 없습니다.	



- 1 엑셀 업로드가 정상으로 진행되면 해당 메시지가 화면에 표시 → **[확인]** 클릭 → 목록으로 이동
 - 2 엑셀 업로드 파일에 수정 사항이 있거나 업로드가 불가할 경우, 해당 메시지가 화면에 표시 → **[확인]** 클릭 → 출석 파일 등록 화면으로 이동
- ※ 확인 필요 사항의 메시지 내용 수정 후, 다시 엑셀 업로드 진행

문해교육 종합정보시스템

문해교육기관 관리 현황 정보 | 시간: 2022-03-10 09:52:06 | 0:24:46 후 자동 로그아웃 | 사용자명 | 로그인

학습 현황 관리

학력인정 지원사업

출석현황 상세 - 출석 검색

기간: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 출석여부: 전체

Q 검색

출석현황 상세 - 학습자 정보

단계	중학1단계	학습자명	이문성
반 명칭	1반	학번	
과정 조건 정보	필수 시간: 270시간(270시간의 100%) / 학습자 총 출석 시간: 2 시간		

전체 국어 영어 수학 사회 과학 선택과목 창의적 체험

출석일	요일	과목	수업 시간	출석 여부	비고
2022-03-16	수	과학	2	O	

+ 행 추가 | 행 삭제 | 1

2 클릭

3 클릭

4 클릭

5 클릭

저장 | 목록

check



- ① 삭제할 출석 정보 선택
- ② [삭제] 클릭 → 출석 정보 삭제 후 상세화면이 재조회됨
- ③ 출석 수정 정보 입력
- ④ [저장] 클릭 → 출석 정보 저장 후 상세화면이 재조회됨
- ⑤ [목록] 클릭 → 목록으로 이동

- ※ 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 저장된 과목만 등록/수정 가능
- ※ 운영기관의 지정기간이 아닌 경우 출석 자료 수정/삭제 불가능
- ※ 해당 월의 정기보고 - 출석이 완료된 출석 자료는 수정/삭제 불가능
- ※ 운영기관의 재학생이 아닌 경우 학습자 출석 수정/삭제 불가능

문해교육 종합정보시스템

출석 현황 관리

출석현황 상세 - 출석 검색

기간: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 출석여부: 전체

검색

출석현황 상세 - 학습자 정보

단계	종학1단계	학습자명	김소정
반 명칭	1반	학번	
과정 조건 정보	필수 시간: 270시간(270시간의 100%) / 학습자 총 출석 시간: 2 시간		

전체 국어 영어 수학 사회 과학 선택과목 창의적 체험

출석일	요일	과목	수업 시간	출석 여부	비고
2022-03-16	수	과학	2	O	
YYYY-MM-DD		선택		O	

1 [행 추가] 클릭

2 [출석 정보] 입력

3 [저장] 클릭

check



① [행 추가] 클릭 → 출석 정보 맨 아래에 ②와 같이 입력 행이 추가

② 출석 정보(출석일, 과목, 수업 시간, 출석 여부) 입력

③ [저장] 클릭 → 정보 저장 후 출석 상세 화면 재조회

※ 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 저장된 과목만 등록/수정 가능

문해교육 종합정보시스템

교강사님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-30 10:04:44 | 0:15:24 후 자동 로그아웃 | 사용연장 | 로그아웃

공지사항

학력인정 지원사업

학습 현황 관리

교원 연수

과정 조회/신청

신청/이수 조회

설문

가입정보 수정

개인정보 수정

학습 현황 관리

학력인정 지원사업

출석 현황 관리

1 클릭 학습 기록부 관리

과정: 전체

성별: 전체

학습자명: 학습자명을 입력하세요.

기관명: 기관명을 입력하세요.

Q 검색

2 클릭

학습자 기록부 관리 목록

번호	기관명	과정	성명	성별	나이	
1	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송구	여자		3 클릭 상세보기
2	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송사	여자	81	상세보기
3	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송삼	남자	46	상세보기
4	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송십	여자	66	상세보기
5	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송육	여자	58	상세보기
6	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송이	여자	97	상세보기
7	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송이오	여자	70	상세보기

1

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① [학습 현황 관리] - [학습 기록부 관리] 클릭 → 과정에 대한 운영기관 학습자 목록 자동 조회되어 표시
※ 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 학습자 정보만 확인 가능
- ② 검색 조건 입력 → [검색] 클릭
- ③ [상세보기] 클릭 → 학습자의 상세 정보 화면으로 이동

아. 학습 기록부 관리 상세

[illegible]

01

학습현황 관리

아. 학습 기록부 관리 상세

check



- ① 학습자의 상세 정보가 자동 조회되어 표시. 해당 정보는 확인만 가능.
※ 학습자 기본 정보 수정이 필요한 경우 학습자 관리 메뉴에서 운영기관 관리자만 정보 수정 가능
- ② 반 명칭, 번호 등 내용 입력
- ③ [행 추가] 클릭 → 상담란에 입력 가능 행이 추가
- ④ 상담란에서 삭제할 행 선택 후 [행 삭제] 클릭 → 선택한 행이 삭제
※ 행 추가 또는 삭제 시 [저장] 클릭해야 내용이 저장됨
- ⑤ 학습 기록부 파일 추가/삭제 → [저장] 클릭
- ⑥ [저장] 클릭 → 입력 내용이 저장되고 목록으로 이동
※ 내용변경이 있는 경우 꼭 [저장] 버튼 클릭
- ⑦ [목록] → 클릭 내용 저장 없이 목록으로 이동

2022년 문해교육종합정보시스템 매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사

발 행 처 | 국가평생교육진흥원

발 행 일 | 2022년 5월

주 소 | (04520) 서울특별시 중구 청계천로 14

국가문해교육센터 홈페이지: <https://www.le.or.kr>

문해교육종합정보시스템: <https://www.le.or.kr/as/>

디자인·인쇄 | (주)케이에스센세이션(02-761-0031)

본 매뉴얼은 문해교육종합정보시스템 사용자를 위한 교재입니다.

- 매뉴얼의 내용 및 화면은 차후 기능개선에 의해
실제 화면과 다를 수 있습니다.

2022년
문해교육
종합정보시스템
매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사



국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

서울특별시 중구 청계천로 14
02-3780-9700 www.nile.or.kr