



CONTENTS



PART 01 시스템 회원 가입과
사용 권한 승인

1. 초기 화면	2
2. 시스템 회원가입	3
가. 사용 권한 신청(기존 교강사)	7
3. 개인정보 관리	11
가. 개인정보 수정	11
나. 공유기관 목록	12

PART 02 교원연수 신청

1. 교원연수 신청	14
가. 과정 조회/신청	14
나. 신청/이수 조회	21

CONTENTS

PART 03 | 학력인정 문해교육 프로그램
운영 내용 등록

1. 학습현황 관리	26
가. 출석 현황 관리 목록(전체 탭 선택)	26
나. 출석 현황 관리 목록(과목 탭 선택)	28
다. 출석 개별 등록	29
라. 출석부 양식 내려받기 및 작성	30
마. 출석 정보 파일 등록	32
바. 출석 현황 관리 상세	35
사. 학습 기록부 관리	37
아. 학습 기록부 관리 상세	38

PART

01

시스템 회원가입과 사용 권한 승인

1. 초기 화면
2. 시스템 회원가입
3. 개인정보 관리



01 | 초기 화면



check



- ① 홈페이지 URL : <https://www.le.or.kr/as/>
- ② 아이디 입력창 : 아이디 입력
- ③ 패스워드 입력창 : 패스워드 입력
- ④ 로그인 버튼 : 시스템 접속 버튼
- ⑤ 회원가입 버튼 : 회원가입 화면으로 이동
- ⑥ 비밀번호 변경 버튼 : 아이디 확인 및 비밀번호 변경 화면으로 이동
- ⑦ 자주하는 질문 버튼 : 자주하는 질문 팝업화면으로 이동
- ⑧ 개인정보처리방침 버튼 : 개인정보처리방침 팝업화면으로 이동
- ⑨ 원격지원 요청하기 버튼 : 원격지원 요청화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입



check



① [만 14세 이상] 클릭 → 회원가입 화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입



check



- ① [홈페이지 이용약관 동의합니다] 체크
- ② [개인정보 수집 및 이용에 동의합니다] 체크
- ③ [개인정보 동의 및 본인확인] 클릭
- ④ 핸드폰 본인인증 실시
- ⑤ “본인인증이 확인되었습니다” [확인] 클릭 → 회원가입 정보 입력 화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입

문해교육 종합정보시스템

회원가입 정보입력

* 표시는 필수 항목입니다.

• 아이디	<input type="text"/> 중복확인	① 클릭	
• 패스워드	<input type="password"/> 9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#\$%^&+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!	②	
• 패스워드 확인	<input type="password"/>		
• 성명	서교강사	소속 및 직위	③
사무실전화번호	<input type="text"/> ex)0220703145	이메일주소	⑤
• 휴대전화번호	01037809906	팩스번호	⑥
ex)0220703145			
<input type="button" value="회원가입"/> ⑦ 클릭		<input type="button" value="취소"/> ⑧ 클릭	

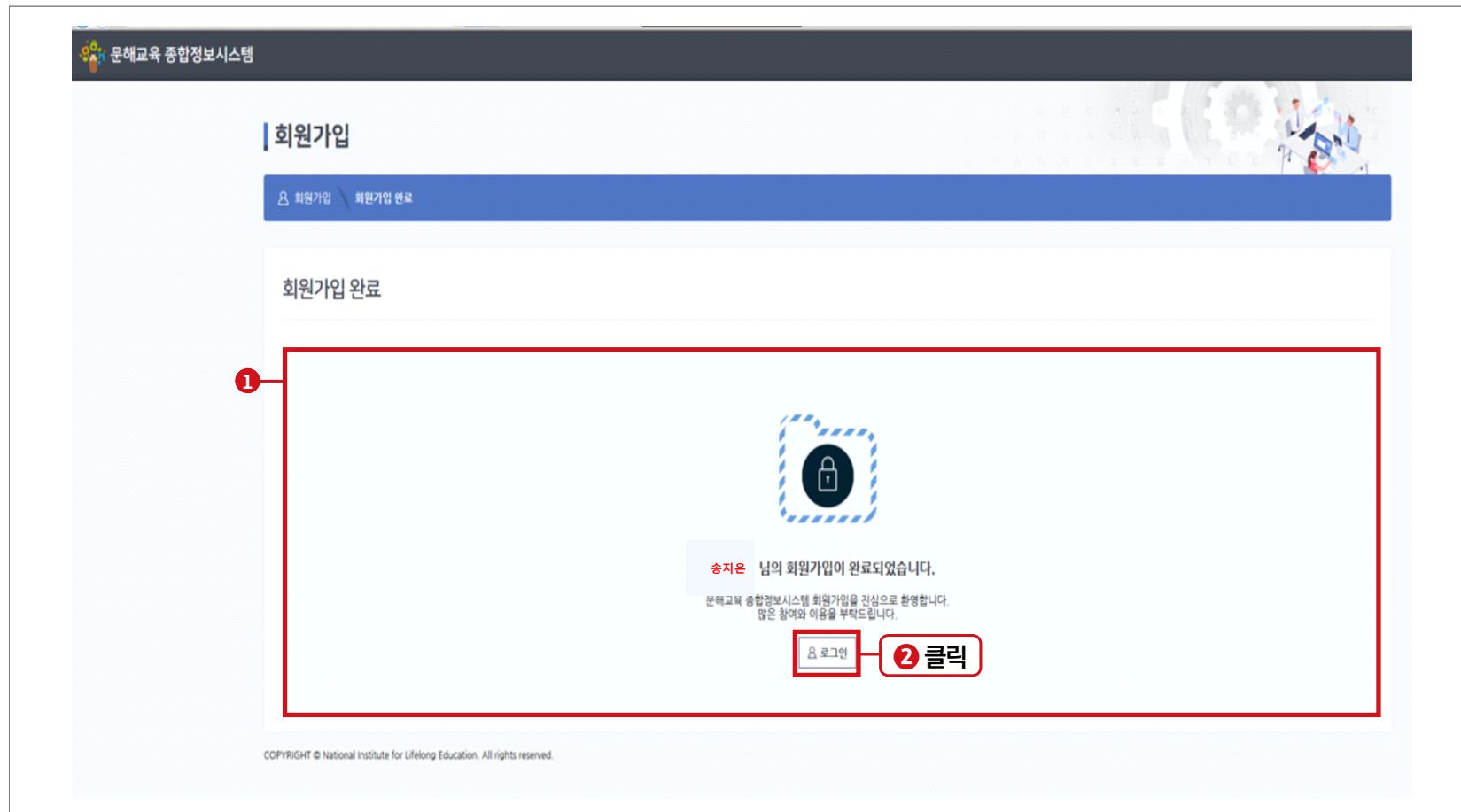
COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 아이디 입력 → [중복확인] 클릭
- ② 패스워드 입력 → 패스워드는 숫자 + 영문문자 + 특수기호 포함 9자 이상 16자 이하
※ 특수문자(!@#\$%^&+=)
- ③ 소속 및 직위 입력
- ④ 사무실 전화번호 입력
- ⑤ 이메일 주소 입력
- ⑥ 팩스번호 입력
- ⑦ [회원가입] 클릭 → 회원가입 진행
- ⑧ [취소] 클릭 → 회원가입 취소되고 초기화면으로 이동

02 | 시스템 회원가입



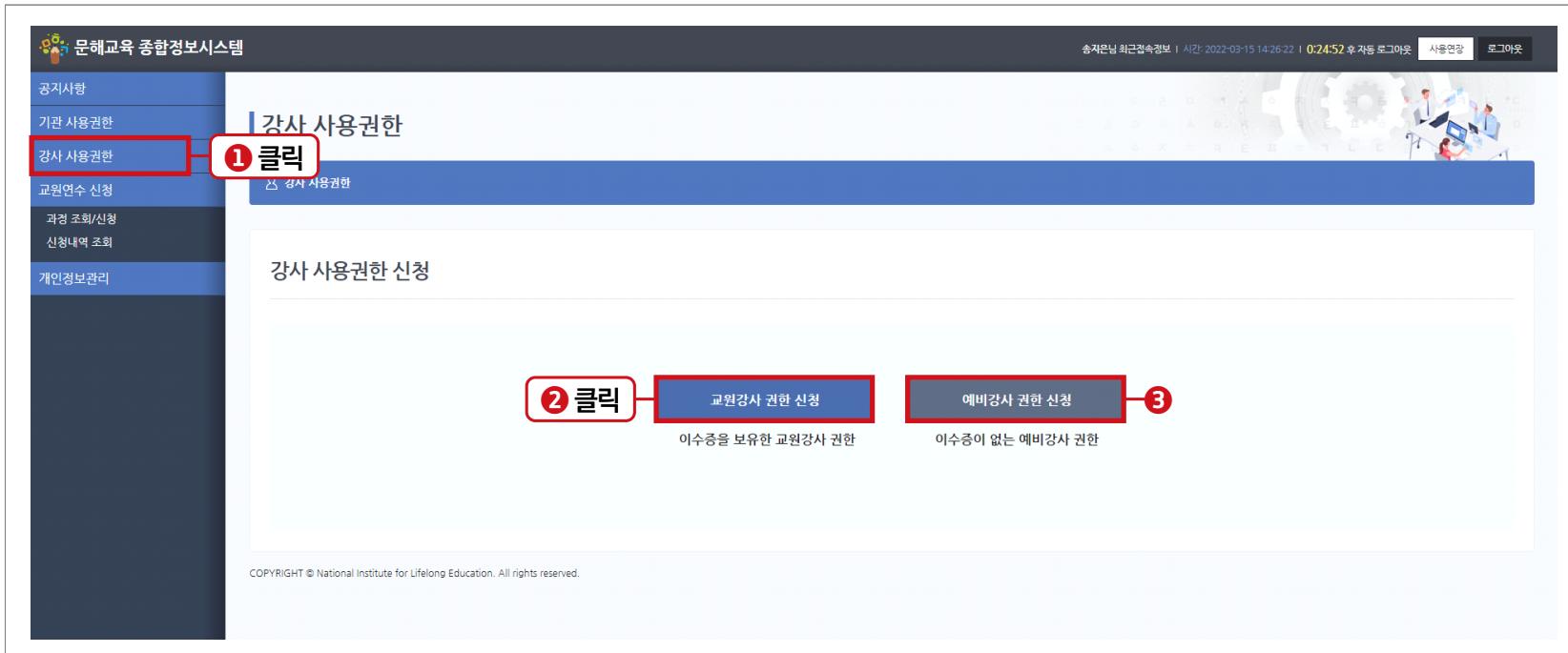
check



02

시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)



check



- ① 로그인 한 화면에서 [교원강사 권한] 클릭
- ② [교원강사 권한 신청] 클릭
※ 교원 연수받은 기존 교강사는 교원강사 권한 신청 가능
- ③ [예비강사 권한 신청] : 정규과목 이외의 교강사인 경우 선택

02

시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)

check



- ① [달력] 클릭하여 생년월일 입력
- ② 이수한 교원연수 과정 선택
- ③ 이수한 연수기관 종류와 기관명 선택
- ④ 연수 과정명과 연수받은 연도 입력
(예) 서울시평생교육진흥원 초등과정 교원연수(2017)
- ⑤ 연수과정 시 사용한 이메일 입력
- ⑥ [주소검색] 클릭하여 주소와 우편번호 입력
- ⑦ 소속기관명 입력
- ⑧ 첨부할 파일이 있다면 [파일추가] 클릭하여 첨부파일 추가
※ 이수증/이수확인증을 첨부하면 매칭 정보 확인에 도움이 되어 권한 승인이 빨라질 수 있음
- ⑨ [신청] 클릭하여 교원강사 권한 신청 진행

02

시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)

문해교육 종합정보시스템

송자은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:19:04 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

공지사항
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

강사 사용권한

강사 사용권한 신청

서울특별시평생교육진흥원 담당자의 권한 승인을 대기중입니다.

① 사용 권한 신청 승인 대기화면

② 사용 권한 신청을 취소하려면 [취소하기] 클릭

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 사용 권한 신청 승인 대기화면
- ② 사용 권한 신청을 취소하려면 [취소하기] 클릭

- ※ 승인이 완료되면 다음 로그인 시, 시스템 이용 권한 획득
- ※ 승인기관에서 신청을 반려한 경우, “권한 신청이 반려되었음” 표시
- ※ 승인기관은 연수한 연수기관(시도평생교육진흥원, 국가평생교육진흥원, 교강사 교원연수기관)이며, 승인이 안 되는 경우 해당기관에 문의 바람

02

시스템 회원가입

가. 사용 권한 신청(기존 교강사)

문해교육 종합정보시스템

송자님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:59 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

공지사항

학력인정 지원사업

학습 현황 관리

교원연수

과정 조회/신청

신청/이수 조회

초등강사 권한신청

설문

가입정보 수정

개인정보 수정

강사 사용권한

강사 사용권한 신청 ①

② 클릭 → [확인]

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① 권한 신청 승인이 완료된 화면
- ② [확인] 클릭 → 해당 업무 수행

03 | 개인정보 관리

가. 개인정보 수정

문해교육 종합정보시스템

송자은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:22:54 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

개인정보 수정

개인정보관리

ID: edutest1

성명: 송지은

당부서 및 직위:

사무실 전화번호:

* 이메일주소: lesystem@nile.or.kr

휴대전화번호: 010-3780-9906

휴대전화번호 변경

팩스번호:

비밀번호 변경

비밀번호: [Redacted]

※ 9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#\$%^&+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!

소속 기관 목록

시/구(도/군): [Redacted]

기관명: [Redacted]

+ 추가

저장

회원탈퇴

1 클릭

2

3 클릭

4

5

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① [개인정보 수정] 클릭
- ② 개인정보 수정 내용 입력
- ③ [회원탈퇴] 클릭 → 회원 탈퇴 진행
- ④ 패스워드 변경 → 패스워드는 숫자 + 영문문자 + 특수기호 포함 9자 이상 16자 이하
※ 특수문자(!@#\$%^&+=)
- ⑤ 교원강사 권한을 승인받은 교원강사 회원만 “소속 기관 목록”에 추가 테이블이 표시됨

03 | 개인정보 관리

나. 공유기관 목록

문해교육 종합정보시스템

송지은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:16:04 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

개인정보 수정

개인정보관리

* 표시는 필수 항목입니다.

ID	edutest1	성명	송지은
기관		담당부서 및 직위	
사무실 전화번호		이메일주소	lesystem@nile.or.kr
휴대전화번호	010-3780-9906	팩스번호	

비밀번호 변경

비밀번호: [입력란] 비밀번호 변경

※ 9~16자 영문 포함, 숫자 포함, 특수문자(!@#\$%^&+=) 포함 하여 사용하세요. ex)abcd1234!

소속 기관 목록

시/구(도/군)	기관명
경기 고양시 구름복지관	삭제
선택 선택 선택	삭제

① ② 클릭 + 추가 ③ ④ 클릭 ⑤ 클릭

check



- ① 교강사가 등록한 소속기관 목록
- ② [추가] 클릭 → 소속기관을 선택할 수 있는 행 추가
- ③ 추가할 소속기관의 시/구(도/군)과 기관명 선택
- ④ 삭제할 행의 [삭제] 클릭 → 소속기관 삭제
- ⑤ [저장] 클릭하여 소속기관 목록 저장

※ 소속기관 등록을 해야 해당 기관이 교강사 등록 및 학습자 관리 가능

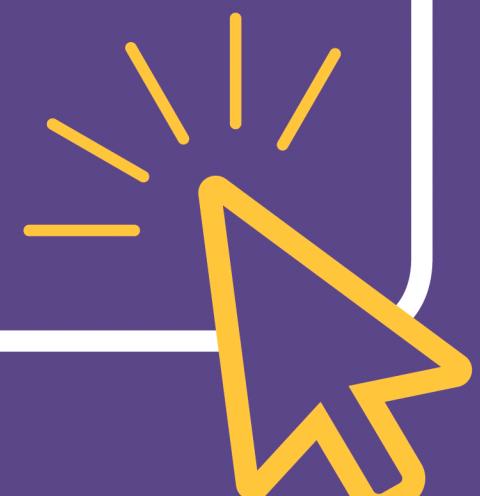
PART

02

교원연수 신청

1. 교원연수 신청

National Institute for Lifelong Education



01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

The screenshot shows the 'National Institute for Lifelong Education Integrated Information System' homepage. The left sidebar has a blue header with '교원연수 신청' (Teacher Training Application) highlighted by a red box and labeled '① 클릭' (Click). Below it are '과정 조회/신청' (Process Inquiry/Application) and '신청내역 조회' (Query Application Record). The main content area has a blue header '교원연수 공고목록' (List of Teacher Training Announcements) with '② 클릭' (Click) over the search bar. A table lists one announcement: '서울특별시평생교육진흥원 공고 제 2022-031호' (Seoul Special City Lifelong Education Promotion Institute Announcement No. 2022-031). The table columns are 번호 (Number), 공고번호 (Announcement Number), 공고명 (Announcement Name), 신청기간 (Application Period), 공고과정 (Announcement Course), and 신청상태 (Application Status). The status for this row is '상세보기' (View Details), which is also highlighted with a red box and labeled '③ 클릭' (Click).

check



- ① [과정 조회/신청] 클릭
- ② 기관명 선택 → [검색] 클릭
- ③ [상세보기] 클릭 → 공고 상세정보 페이지로 이동

※ 교원연수 신청 대상자

- 문해교육 교원연수를 이수하고자 하는 신규 교원
- 초등과정 자격만 있어서 중학과정을 이수하거나, 중학과정만 있어서 초등과정을 이수하고자 하는 기존 교원

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

The screenshot shows the homepage of the 'National Institute for Lifelong Education Integrated Information System'. The left sidebar has a blue navigation bar with options: 공지사항, 기관 사용권한, 강사 사용권한, 교원연수 신청 (highlighted), 과정 조회/신청, 신청내역 조회, and 개인정보관리. The main content area has a red border around the '교원연수 공고 상세' section. Inside this section, there is a notice titled '2022년 서울지역 중학학력 인정 문해교육 교원연수과정 운영 공고'. Below the notice, there are several dates: 서울특별시평생교육진흥원 | 2022-05-31 | 서울특별시평생교육진흥원 공고 제2022-031호; 서울특별시평생교육진흥원 공고 제2022-031호; 2022년 서울지역 중학 학력인정 문해교육 교원연수 과정 운영 공고; 서울특별시평생교육진흥원은 서울시의 저학력·비문화 성인을 위한 중학 학력인정 문해교육 프로그램의 전문성 있는 교원을 양성하기 위하여 아래와 같이 「중학 학력인정 문해교육 교원연수 과정」운영을 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.; 2022.05.31.; 서울특별시평생교육진흥원장. At the bottom right of the red-bordered area, there are three buttons: '신청하기' (highlighted with a red box and a red number 2), '목록', and '도움말'.

check



- ① 교원연수 공고 상세 내용
- ② [신청하기] 클릭 → 교원연수 신청페이지로 이동

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

교원연수과정 개인정보동의

개인정보의 수집·이용에 관한 동의서

문해교육 종합정보시스템은 문해교육 교원연수자의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 및 「개인정보보호법」에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

1. 문해교육 종합정보시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용기간
이름, 소속기관, 생년월일, 주소, 연락처, E-mail, 최종학력증명서, 자격증 사본, 사진	연수자 선발, 이수증 발급, 교육사실 증명, 프로그램 안내 사항 등 고지, 이수자 사후관리(재발급,증명서등) 등	2년

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. [필수](#) ①

개인정보 수집 및 이용동의

문해교육 종합정보시스템은 관계 법령에서 정하는 경우를 제외하고는 귀하의 동의 없이 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 또한 개인정보를 보호와 관련된 불만을 처리하기 위해서 아래와 같이 관련부서 및 관리책임자를 지정하고 있습니다.

관련부서 : 국가문해교육센터
개인정보관리책임자 : 국민학습참여진흥본부 본부장

② 클릭 → 개인정보 동의 취소

check



- ① [개인정보 수집 및 이용에 동의합니다] 체크
- ② [개인정보 동의] 클릭 → 교원연수 신청 페이지로 이동

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

송지온님 최근접속정보 | 시간 2022-03-15 14:26:22 | 02:138 후 자동로그아웃
 사용연장
로그아웃

문해교육 종합정보시스템

공지사항

기관 사용권한

강사 사용권한

교원연수 신청

과정 조회/신청

신청내역 조회

개인정보관리

교원연수 과정 신청

① * 표시는 필수 항목입니다. / ** 생년월일, 경력기간, 자격취득 년월일은 달력에서 선택해주세요.

신청 연수과정	중학과정 문해교육 교원연수과정			
* 인적사항	성명	승지은	생년월일	<input type="button" value=""/>
	<input type="button" value="주소검색"/>			
소속기관	주소			
	<input style="width: 100%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input type="button" value="주소검색"/>			
	휴대폰 (또는 전화번호) 01037809906			
최종학력	전자우편			
	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> 대표자명 <input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>			
	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> <input type="button" value="주소검색"/>			
교사 및 문해강사 (문해교육 지원봉사) 근무경력	기관장			
	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> 기관번호 ex)0220703145			
	기관대표전화 <input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> 기관팩스번호 ex)0220703145			
관련자격증	졸업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> <input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="삭제"/>			
	경력기간			
신청자격	부터	까지	근무 기관명	역할(담당업무)
	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> <input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="삭제"/>			
	자격증명 인정기관 등록번호 자격취득 년월일			
첨부파일	<input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/> <input style="width: 25%; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="삭제"/>			
	파일추가			
	③ 클릭 <input type="button" value="신청하기"/> <input type="button" value="취소"/>			

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

check



- ① 신청서 작성, “*”는 필수 입력 사항
- ② 신청 자격은 졸업대학이나 교육경력 중 하나는 반드시 기준에 충족하여야 함
- ③ [신청하기] 클릭 → 신청서 제출
 - ※ 신청서는 신청 마감 전(공고기간 내)까지 수정 가능
 - ※ 신청한 교원연수 과정 이수 후 교원연수 상태가 ‘이수’로 변경되면, 학력인정 교강사 권한을 자동으로 획득
 - ※ 기존 교원강사 권한이 있으면 이수한 과정이 아닌 과정으로 연수 신청 가능. 이수 신청 중에도 이미 다른 과정 권한이 있으면 권한 신청 가능
 - ※ 연수신청 시 사용한 ID를 사용해야 함

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

문해교육 종합정보시스템

송자은님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:21:58 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

공지사항
강사 사용권한
교원연수 신청
과정 조회/신청
신청내역 조회
개인정보관리

교원연수과정 신청 보기

교원연수 신청

내용확인

신청 연수과정		중학과정 문해교육 교원연수과정		
인적사항	성명	송지은	생년월일	1988-08-08
	주소	(04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
	휴대폰 (또는 전화번호)	01037809906		
전자우편	lesystem@nile.or.kr			
소속기관	기관명	구름복지관	대표자명	박석순
	기관주소	(10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (백석동, 일산 요진 와이시티)		
	기관대표전화	03137809906	기관팩스번호	
최종학력	졸업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
	2012	국립원대학교	문해교육과	국평2012-3호
교사 및 문해강 사 (문해교육 지원봉사) 근무경력	경력기간		근무 기관명	역할(담당업무)
	부터	까지		
	2014-03-01	2022-03-01	국가문해교육센터	자원봉사
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 년월일
	문해교사	국가평생교육진흥원	국평2012-3호	2012-02-15
	「초·중등교육법 제 21조 제2항 교원 자격 자격증」	중등교원자격		
*신청자격	대학교 졸업 이후 연속 0주 해당 기간동안 총 0시간 이상 문해교육 경력 소유			
첨부파일				

▪ 신청서 변경하기 ▪ 신청 취소 ▪ 신청서 출력하기 ▪ 목록

② 클릭 ⑤ 클릭 ③ 클릭 ④ 클릭

01 | 교원연수 신청

가. 과정 조회/신청

check



- ① 본인이 입력한 신청서 내용 확인
- ② [신청서 변경하기] 클릭 → 신청서 내용 수정
- ③ [신청서 출력하기] 클릭 → 작성한 신청서 출력/파일 저장

2022년 문해교육 교원연수과정 신청서				
신청 연수과정		중학과정 문해교육 교원연수과정		
인적 사항	성명	송지은	생년월일	1988-08-08
	주소	(04520) 서울 종구 철계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)		
사항	연락처	01062650021		
	전자우편	lesystem@nile.or.kr		
소속 기관	기관명	구름복지관	대표자명	박석순
	기관주소	(10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (백석동, 일산 요진 와이시티)		
최종	기관장전화	03137809906	기관팩스번호	
	출업년도	학교명	전공 또는 부전공 학과명	학위등록번호
학력	2012	국평원대학교	문해교육과	국평2012-3호
	경력기간		근무 기관명	역할(담당 업무)
교사 및 문해강사 (문해교육 자원봉사)	부터	까지		
	2014-03-01	2022-03-01	국가문해교육센터	자원봉사
근무경력				
관련 자격증	자격증명	인정기관	등록번호	자격취득 년월일
	문해교사	국가평생교육진흥원	국평2012-3호	2012-02-15
2022년 03월 29일 신청인 : 송지은				
서울특별시 평생교육진흥원장 귀하				

- ④ [목록] 클릭 → 목록으로 이동
- ⑤ [신청 취소] 클릭 → 교원연수 신청 취소. 작성한 신청 정보는 삭제됨

01 | 교원연수 신청

나. 신청/이수 조회

① 클릭

② 클릭

③ 클릭

번호	연수명	과정유형	연수기관명	상태	이수확인증 발급
1	2022년 서울지역 중학학력 인정 문해교육 교원 연수과정 운영 공고	중학과정	서울특별시평생교육진흥원	이수	<input checked="" type="checkbox"/> 상세보기

check



- ① [신청/이수 조회] 클릭
- ② 기관명 선택 → [검색] 클릭
- ③ [상세보기] 클릭 → 신청/이수 상세정보 페이지로 이동

01 | 교원연수 신청

나. 신청/이수 조회

문해교육 종합정보시스템

승인번호 최근접속정보 | 시간: 2022-03-15 14:26:22 | 0:24:18 후 자동 로그아웃 사용언어 로그아웃

교원연수

신청/이수 조회

신청/이수 조회 상세

신청 연수과정 중학과정 문해교육 교원연수과정

성명 송지은 생년월일 1988-08-08

주소 (04520) 서울 중구 청계천로 14 (무교동, 한국정보화진흥원)

인적사항 휴대폰 (또는 전화번호) 01037809906

전자우편 lesystem@nile.or.kr

기관명 구름복지관 대표자명 박석순

소속기관 기관주소 (10450) 경기 고양시 일산동구 강송로 33 (백석동, 일산 모진 와이시티)

기관대표전화 03137809906 기관팩스번호

최종학력 졸업년도 학교명 전공 또는 부전공 학과명 학위등록번호

2012 국립일대학교 문해교육과 국립2012-3호

경력기간

고사 및 문해강 사 (문해교육 지원봉사) 근무경력

부터 까지 근무 기관명 역할(담당업무)

2014-03-01 2022-03-01 국가문화교육센터 지원봉사

관련 자격증 자격증명 인정기관 등록번호 자격취득 년월일

운행고사 국가평생교육진흥원 국립2012-3호 2012-02-15

신청자격

초·중등교육법 제 21조 제2항 교원 자격증 종등교원자격

대학교 유통 이후 연수 0 주 해당 기간동안 총 0 시간 이상 문해교육 경력 소유

연수센터입력번호 서울2022중-1-001 전공

과정명 가수

연수시간 39 연수기간 2022-07-20 ~ 2022-07-21

이수정보 실습기관 실습기간 15

실습기간 ~

상태 이수 이수일 2022-11-30

비고

신청서류 문서번호

첨부파일

3 클릭 이수확인증 발급 신청 목록

01 | 교원연수 신청

나. 신청/이수 조회

check



- ① 연수정보와 신청정보, 이수정보 확인
- ② 이수확인증 신청 사유 입력
- ③ [이수확인증 발급 신청] 클릭 → 이수확인증 출력/파일 저장

제 서 흥 2022-001호

이수확인증

성명 : 송지운
생년월일 : 1988.08.08.

과정명 : 중학과정
이수번호 : 서울2022중-1-001
이수시간 : (39시간) 2022.07.20. ~ 2022.07.21.
실습시간 : (15시간)

위 사람은 우리원에서 실시한 상기 과정의 연수를 이수하였음을 확인합니다.

2022년 03 월 29일

서울특별시평생교육진흥원

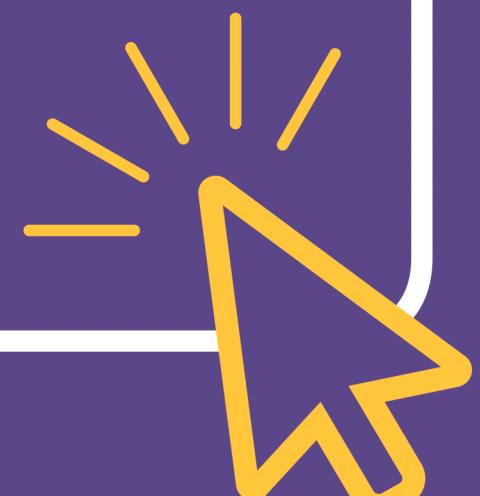
職印
省略

PART

03

학력인정 문해교육 프로그램 운영 내용 등록

1. 학습현황 관리



01 | 학습현황 관리

가. 출석 현황 관리 목록(전체 탭 선택)

① 클릭

② 클릭

③ 클릭

④ 클릭

⑤ 클릭

⑥ 클릭

⑦ 클릭

⑧ 클릭

⑨ 클릭

⑩ 클릭

번호	기관명	조회기간	단계	성명	반 명칭	학번	총 출석(일)	총 결석(일)	총 출석(시)	총 결석(시)	출석기준(O,X)
1	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정일	무궁화	202101	1	0	450	0	0
2	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정사	무궁화	202104	1	0	300	0	0
3	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정육	무궁화	202106	1	0	240	0	0
4	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정월	무궁화	202107	1	0	340	0	0

check



- ① [학습 현황 관리] - [출석 현황 관리] 클릭
- ② 초기 진입 시 과정 검색 조건은 “초등”으로 설정. 초등 과정 과목 탭 자동 생성
※ 검색 조건의 과정을 “중학”으로 변경 시 중학 과목 탭 자동 생성
- ③ 초기 선택은 전체 출석 탭 선택, 선택된 탭의 출석 정보 표시
- ④ [전체] 탭 선택인 경우 출석기준 여부 표시
※ 학습자의 단계에 대한 총 출석 정보 표시
※ 출석 기준 조건은 교육부 지침 반영
- ⑤ [상세보기] 클릭 → 학습자의 출석 상세정보 화면으로 이동
- ⑥ [출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기] 클릭 → 출석 정보 엑셀 등록 방법이 기재된 파일 다운로드
- ⑦ [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 클릭 → 선택한 기관의 학습자 출석 명단이 자동 생성되어 다운로드
- ⑧ [출석 등록(개별)] 클릭 → 출석 정보 개별 등록
- ⑨ [출석 파일등록(전체)] 클릭 → 엑셀 파일 등록 화면으로 이동
- ⑩ 삭제할 학습자 선택 후 [삭제] 클릭 → 선택 출석 삭제 후 목록 이동
※ 삭제할 학습자가 인정 등록 된 경우 삭제 불가
※ 삭제할 학습자가 등록된 운영기관의 지정기간이 종료된 경우 삭제 불가
※ 삭제할 학습자 출석일이 등록된 운영기관의 정기보고-출석 제출 월에 포함된 경우 삭제 불가

01 | 학습현황 관리

나. 출석 현황 관리 목록(과목 템 선택)

문해교육 종합정보시스템

교강사A님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-29 17:15:12 | 0:24:50 후 차동 로그아웃 사용연장 로그아웃

학력인정 지원사업

출석 현황 관리 학습 기록부 관리

출석 현황 관리 목록

※ 출석부(전체 등록 양식) 내려받기 방법
· [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 버튼 클릭 → 추가정보 입력 팝업 필수 정보 입력 → 확인 버튼 클릭

과정: 초등 단계: 전체
기간: YYYY-MM ~ YYYY-MM 반 명칭: 반 명칭을 입력하세요.
학습자명: 학습자명을 입력하세요. 기관 명: 선택

① 클릭

②

번호	기관명	조회 기간	단계	성명	반 명칭	학번	총 출석(일)	총 결석(일)	총 출석(A)	총 결석(S)	상세보기
1	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정일	무궁화	202101	1	0	450	0	[상세보기]
2	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정사	무궁화	202104	1	0	300	0	[상세보기]
3	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정육	무궁화	202106	1	0	240	0	[상세보기]
4	테스트학력인정_기관A이름변경	전체	초등3단계	정칠	무궁화	202107	1	0	340	0	[상세보기]

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- 과목 템 [통합] 클릭
- 선택한 과목의 총 출석 정보가 조회되어 표시

01 | 학습현황 관리

다. 출석 개별 등록

학습 현황관리 - 출석 개별 등록 팝업

1

2 클릭

3

4

5 클릭

6 클릭

* 표시는 필수 항목입니다.

· 학습자 검색

기관명: 테스트학력인정_기관A이용
반 명칭: 반 명칭을 입력하세요.
학습자명: 학습자명을 입력하세요.

단계: 중학1단계
학번: 학번을 입력하세요.

· 공통 정보 입력(*공통 정보 입력 전 출석 등록할 학습자 검색 필수)

* 출석일: YYYY-MM-DD
* 과목: 선택
* 수업 시간:
* 출석 여부: ○

· 학습자 목록

번호	학습자명	반 명칭	학번
1	중일		중-01

저장 닫기

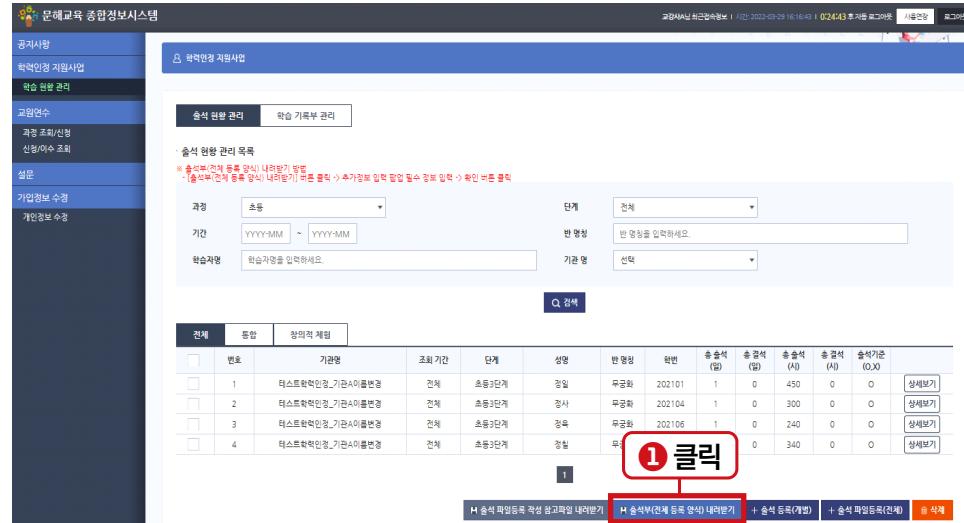
check



- ① 출석 등록할 재학생 검색 정보 선택
※ 기관명, 단계 정보 선택은 필수. 반 명칭 등 추가 검색 정보 입력은 선택사항
- ② [검색] 버튼 클릭
- ③ 검색된 재학생 목록에서 출석 등록할 학습자 선택
- ④ 출석 공통 정보 입력
- ⑤ [저장] 클릭 → 입력한 출석 정보가 저장되고 목록으로 이동
- ⑥ [닫기] 클릭 → 출석 정보 저장 없이 목록으로 이동

01 | 학습현황 관리

라. 출석부 양식 내려받기 및 작성

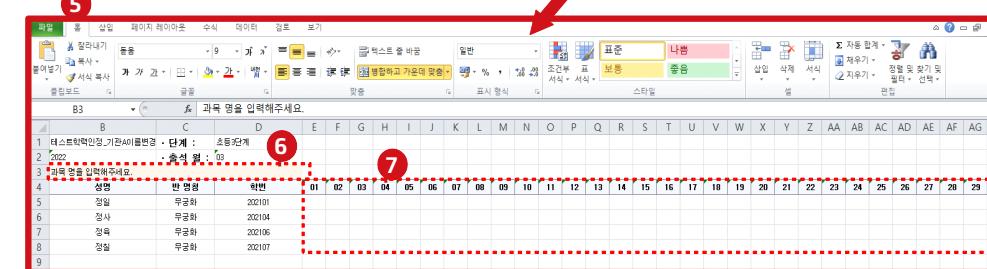


① 클릭



②
③ 출석부(전체 등록 양식) 추가정보 입력
* 기관명 테스트학부인정_기관A이름변경
* 출석년도 2022 * 출석월 03
* 단계 초등3단계 반 명칭 반 명칭을 입력하세요.
④ 확인

④ 클릭



⑤
⑥ 과목 명을 입력해주세요.
⑦ 학생 이름을 입력해주세요.

check

- ① [출석부(전체 등록 양식)내려받기] 클릭
※ 등록할 운영기관 학습단계의 과목별 월 단위로만 출석부 양식 생성 및 출석부 등록 가능
 - ② 출석부(전체 등록 양식) 추가정보 입력 팝업이 화면에 표시
 - ③ 기관명, 출석 년도, 출석 월, 단계 등 추가 정보 입력
※ 등록할 운영기관 해당 단계의 반 출석부를 개별 출력 시 반 명칭을 입력
 - ④ [확인] 클릭 → 내 컴퓨터로 생성된 출석부 양식이 다운로드
 - ⑤ 다운로드 된 출석부 양식 엑셀 파일
 - ⑥ 해당 단계의 과목명 1개 입력
※ 초등과정 : 통합, 창의적 체험
※ 중학과정 : 국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 선택과목명, 창의적 체험
 - ⑦ 출석 정보 입력 후 저장
※ 출석 시간 또는 결석 표시(X)만 입력
※ 출석 해당 사항이 없는 학습자 또는 출석일은 빈칸으로 표시(빈칸의 출석은 등록되지 않음)
- ◆ 출석부 작성 및 엑셀 업로드 방법은 출석 현황 관리 목록의 [출석 파일등록 작성 참고파일 내려받기] 버튼을 클릭하여 내용 참고

01 | 학습현황 관리

마. 출석 정보 파일 등록

1. 기관명 : 테스트학원인정_기관A
2. 출석년도 : 2022
3. 과목명 : 통합

번호	성명	반	학번	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
5	송일	태극	202201																													
6	송이	태극	202202																													
7	송삼	태극	202203																													
8	송사	태극	202204																													
9	송이오	태극	202205																													
10	송육	태극	202206																													
11	송칠	태극	202207																													
12	송팔	태극	202208																													
13	송구	태극	202209																													
14	송십	태극	202210																													

check



- ① 현재 시트, 엑셀 템플릿 입력 방법에 대한 설명 및 예시
- ② 두 번째 시트, 출석부 파일등록(전체) 올리는 방법 안내

※ 실제 학습자 정보는 학습자 관리 목록 하단의 [출석부(전체 등록 양식) 내려받기] 클릭하여 내려받은 엑셀 파일에 작성해야 함

01 | 학습현황 관리

마. 출석 정보 파일 등록



check



- ① 출석 등록할 기관 선택
- ② [학습자 출석 엑셀 파일 선택] 클릭 → 작성한 엑셀 파일 선택
- ③ [확인] 클릭 → 엑셀 파일에 입력한 출석 정보 등록
- ④ [뒤로가기] 클릭 → 목록으로 이동

01 | 학습현황 관리

마. 출석 정보 파일 등록

학습 현황 관리 ①

△ 학력인정 지원사업

· 경일님 외 3건의 출석 엑셀파일이 등록되었습니다.

· 경일님 외 3건의 출석 엑셀파일이 등록되었습니다.

출석 등록 기관 테스트학력인정_기관A이름변경

확인 ① 클릭

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

학습 현황 관리 ②

△ 학력인정 지원사업

엑셀파일을 읽고 있습니다.

엑셀 3행에 출석일이 없습니다.

엑셀 3행이 오밀이 없습니다.

엑셀 3행에 과목이 없습니다.

엑셀 3행에 수업시간이 없습니다.

엑셀 3행이 출결 여부가 없습니다.

엑셀 3행에 출석일이 없습니다.

엑셀 4행에 과목이 없습니다.

엑셀 4행에 수업시간이 없습니다.

엑셀 4행이 출결 여부가 없습니다.

엑셀 데이터 확인 필요 사항

확인 ② 클릭

check



- ① 엑셀 업로드가 정상으로 진행되면 해당 메시지가 화면에 표시 → [확인] 클릭 → 목록으로 이동
 - ② 엑셀 업로드 파일에 수정 사항이 있거나 업로드가 불가할 경우, 해당 메시지가 화면에 표시 → [확인] 클릭 → 출석 파일 등록 화면으로 이동
- ※ 확인 필요 사항의 메시지 내용 수정 후, 다시 엑셀 업로드 진행

01 | 학습현황 관리

바. 출석 현황 관리 상세

문해교육 종합정보시스템

온医治자관님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-10 09:52:06 | 0:24:46 후 지도로그이웃 사용연장 로그아웃

학습 현황 관리

학습현황 상세 - 출석 검색

기간: YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 출석여부: 전체

Q 검색

출석현황 상세 - 학습자 정보

단계	중학1단계	학습자명	이윤성
반 명칭	1반	학번	
과정 조건 정보	필수 시간: 270시간(270시간의 100%) / 학습자 총 출석 시간: 2 시간		

전체 국어 영어 수학 사회 과학 선택과목 창의적 체험

	출석일	요일	과목	수업 시간	출석 여부	비고
①	2022-03-16	수	과학	2	○	③

+ 행 추가 ② 행 삭제 ④ 클릭 ⑤ 클릭

① ② ③ ④ ⑤

check



- ① 삭제할 출석 정보 선택
 - ② [행삭제] 클릭 → 출석 정보 삭제 후 상세화면이 재조회됨
 - ③ 출석 수정 정보 입력
 - ④ [저장] 클릭 → 출석 정보 저장 후 상세화면이 재조회됨
 - ⑤ [목록] 클릭 → 목록으로 이동
- ※ 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 저장된 과목만 등록/수정 가능
- ※ 운영기관의 지정기간이 아닌 경우 출석 자료 수정/삭제 불가능
- ※ 해당 월의 정기보고 - 출석이 완료된 출석 자료는 수정/삭제 불가능
- ※ 운영기관의 재학생이 아닌 경우 학습자 출석 수정/삭제 불가능

01 | 학습현황 관리

바. 출석 현황 관리 상세

문해교육 종합정보시스템

온별도자간님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-10 09:52:06 | 0:24:40 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

학습 현황 관리

학습현황 상세 - 출석 검색

기간 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD 출석여부 전체 Q 검색

학습현황 상세 - 학습자 정보

단계	중학1단계	학습자명	김소정				
반 명칭	1반	학번					
과정 조건 정보	필수 시간: 270시간(270시간의 100%) / 학습자 총 출석 시간: 2 시간						
전체	국어	영어	수학	사회	과학	선택과목	창의적 체험
<input type="checkbox"/>	출석일	요일	과목	수업 시간	출석 여부	비고	
<input type="checkbox"/>	2022-03-16	수	과학	2	○		
<input type="checkbox"/>	YYYY-MM-DD	선택			○		

① 행 추가 ② ③ 클릭

check



① [행 추가] 클릭 → 출석 정보 맨 아래에 ②와 같이 입력 행이 추가

② 출석 정보(출석일, 과목, 수업 시간, 출석 여부) 입력

③ [저장] 클릭 → 정보 저장 후 출석 상세 화면 재조회

* 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 저장된 과목만 등록/수정 가능

01 | 학습현황 관리

사. 학습 기록부 관리

교강사A님 최근접속정보 | 시간: 2022-03-30 10:04:44 | 0:15:24 후 자동 로그아웃 사용연장 로그아웃

문해교육 종합정보시스템

학습 현황 관리

학습 현황 관리

학습자명

학습자명을 입력하세요.

기관명

기관명을 입력하세요.

과정

전체

성별

전체

검색

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

번호	기관명	과정	성명	성별	나이
1	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송구	여자	81
2	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송사	여자	46
3	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송삼	남자	66
4	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송십	여자	58
5	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송육	여자	97
6	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송이	여자	70
7	테스트학력인정_기관A이름변경	초등과정	송이오	여자	

COPYRIGHT © National Institute for Lifelong Education. All rights reserved.

check



- ① [학습 현황 관리] - [학습 기록부 관리] 클릭 → 과정에 대한 운영기관 학습자 목록 자동 조회되어 표시
※ 운영기관에 등록된 단계에 해당하는 학습자 정보만 확인 가능
- ② 검색 조건 입력 → [검색] 클릭
- ③ [상세보기] 클릭 → 학습자의 상세 정보 화면으로 이동

01 | 학습현황 관리

아. 학습 기록부 관리 상세

문제교육 종합정보시스템

학습기록부 관리 상세

과정명	초등과정	이름	김동영	단계	1단계	2단계	3단계
생년월일	1969년03월04일	성별	남자	번진입일자	2022년03월04일		
주소	경기 고양시 덕양구 간월로 77 (향동동)						
전화번호	연락처 010-6566-5757						
1단계							
세부능력 및 특기사항							
2단계							
3단계							
학습현장(교육감) (번호, 날짜)							
입학, 전학, 출입사항 학적 2022년03월04일 입학 2022년03월23일 수료							
일자 상당 <input type="text"/> YYYY-MM-DD							
+ 행 추가 + 행 삭제							
첨부파일 파일추가 + 저장 ☰ 목록							
과정명	초등과정	이름	김동영	단계	1단계	2단계	3단계
생년월일	1969년03월04일	성별	남자	번진입일자	2022년03월04일		
주소	경기 고양시 덕양구 간월로 77 (향동동)						
전화번호	연락처 010-6566-5757						
1단계							
세부능력 및 특기사항							
2단계							
3단계							
학습현장(교육감) (번호, 날짜)							
입학, 전학, 출입사항 학적 2022년03월04일 입학 2022년03월23일 수료							
일자 상당 <input type="text"/> YYYY-MM-DD							
+ 행 추가 + 행 삭제							
첨부파일 파일추가 + 저장 ☰ 목록							

01

학습현황 관리

아. 학습 기록부 관리 상세

check



- ① 학습자의 상세 정보가 자동 조회되어 표시. 해당 정보는 확인만 가능.
※ 학습자 기본 정보 수정이 필요한 경우 학습자 관리 메뉴에서 운영기관 관리자만 정보 수정 가능
- ② 반 명칭, 번호 등 내용 입력
- ③ [행 추가] 클릭 → 상담란에 입력 가능 행이 추가
- ④ 상담란에서 삭제할 행 선택 후 [행 삭제] 클릭 → 선택한 행이 삭제
※ 행 추가 또는 삭제 시 [저장] 클릭해야 내용이 저장됨
- ⑤ 학습 기록부 파일 추가/삭제 → [저장] 클릭
- ⑥ [저장] 클릭 → 입력 내용이 저장되고 목록으로 이동
※ 내용변경이 있는 경우 꼭 [저장] 버튼 클릭
- ⑦ [목록] → 클릭 내용 저장 없이 목록으로 이동

2022년 문해교육종합정보시스템 매뉴얼
학력인정 문해교육기관 교강사

발 행 처 | 국가평생교육진흥원
발 행 일 | 2022년 5월
주 소 | (04520) 서울특별시 중구 청계천로 14
국가문해교육센터 홈페이지: <https://www.le.or.kr>
문해교육종합정보시스템: <https://www.le.or.kr/as/>
디자인·인쇄 | (주)케이에스센서이션(02-761-0031)

본 매뉴얼은 문해교육종합정보시스템 사용자를 위한 교재입니다.

- 매뉴얼의 내용 및 화면은 차후 기능개선에 의해
실제 화면과 다를 수 있습니다.

2022년

문해교육
종합정보시스템
매뉴얼

학력인정 문해교육기관 교강사



국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

서울특별시 종구 청계천로 14
02-3780-9700 www.nile.or.kr